

Приложение
к приказу ООО «РСХБ-Страхование жизни»
от 28.01.2026 № 16-ОД

**Общество с ограниченной ответственностью
«РСХБ-Страхование жизни»
(ООО «РСХБ-Страхование жизни»)**

УТВЕРЖДЕНА
приказом ООО «РСХБ-Страхование жизни»
от 28.01.2026 № 16-ОД

**Антикоррупционная политика
ООО «РСХБ-Страхование жизни»**

Москва

Содержание

1. Термины, определения и сокращения	3
2. Общие положения	4
3. Цель и задачи политики в области противодействия коррупции.....	5
4. Принципы политики в области противодействия коррупции	5
5. Лица, в отношении которых реализуется политика в области противодействия коррупции	7
6. Мероприятия и процедуры в области противодействия коррупции.....	7
7. Обязанности, запреты, ограничения и требования, установленные в целях противодействия коррупции.....	9
8. Участники реализации политики в области противодействия коррупции.....	10
9. Ответственность за коррупционные правонарушения	11
10. Внесение изменений в настоящую Антикоррупционную политику	12
11. Раскрытие информации	12
Приложение 1 Термины и определения, используемые для описания термина «коррупция» и отдельных видов коррупционных правонарушений.....	13
Приложение 2 Типовая антикоррупционная оговорка «Гарантии по недопущению действий коррупционного характера.....	18
Приложение 3 Перечень функций и обязанностей Работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.....	21
Приложение 4 Перечень участников в Обществе с задачами и функциями реализации политики в области противодействия коррупции.....	25

1. Термины, определения и сокращения

Антикоррупционная оговорка – условие договора о недопущении совершения сторонами договора коррупционных правонарушений при осуществлении взаимных обязательств.

Антикоррупционная политика – Антикоррупционная политика ООО «РСХБ-Страхование жизни», внутренний документ, содержащий сведения о реализуемой ООО «РСХБ-Страхование жизни» политике в области противодействия коррупции.

Клиент Общества – юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, уполномоченный представитель, действующий от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, которому Общество реализует свои продукты и (или) оказывает услуги.

Контрагент Общества – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей (осуществление полномочий).

Коррупционное правонарушение – виновное противоправное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое действующим законодательством Российской Федерации установлена уголовная, административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность.

Коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению или участию в совершении коррупционных правонарушений работниками Общества и контрагентами Общества, и наступления в результате данных коррупционных правонарушений неблагоприятных последствий, включая применение предусмотренных законодательством Российской Федерации мер юридической ответственности к Обществу, ее работникам и контрагентам, возникновение у Общества убытков, причинение ущерба деловой репутации Обществу, снижение доверия к Обществу со стороны органов власти, Банка России, организаций, учреждений и граждан.

Коррупция:

– злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

– совершение деяний, указанных в предыдущем абзаце настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Термины и определения, используемые для описания термина «коррупция» и отдельных видов коррупционных правонарушений, приведены в Приложении к настоящей Антикоррупционной политике.

Линия доверия – адрес электронной почты и/или телефон, обеспечивающие беспрепятственное направление заинтересованными лицами в Общество информации о совершенных ее работниками и (или) контрагентами коррупционных правонарушениях, о подготовке к совершению коррупционных правонарушений со стороны работников Общества, ее контрагентов или клиентов, о действиях работников и/или контрагентов Общества, имеющих признаки коррупционных правонарушений.

Лица, осуществляющие руководство Обществом – лица, входящие в состав единоличных или коллегиальных органов управления Обществом.

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Общества и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Общество – ООО «РСХБ-Страхование жизни».

Политика в области противодействия коррупции – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Общества.

Пресечение коррупционных правонарушений – деятельность Общества, направленная на прекращение коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции – деятельность Общества по профилактике и пресечению коррупционных правонарушений, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Профилактика коррупционных правонарушений – деятельность Общества по предупреждению коррупционных правонарушений, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупционных правонарушений, осуществляемая за счет введения элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними документами Общества, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Этические стандарты в деловых отношениях – сложившаяся в деловом сообществе Российской Федерации система норм поведения и обычаев в деловых отношениях, не основанная на законодательстве Российской Федерации, но формирующая ожидания относительно поведения участников деловых отношений как основанного на принципах порядочности, честности и надежности.

2. Общие положения

2.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере противодействия и предупреждения коррупции и подлежит утверждению уполномоченным органом управления Общества.

2.2. Антикоррупционная политика является внутренним документом Общества, представляющим комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Общества, в том числе определяющим:

- цель и задачи политики в области противодействия коррупции;
- принципы политики в области противодействия коррупции;

- лиц, в отношении которых реализуется политика в области противодействия коррупции;
- мероприятия и процедуры в области противодействия коррупции;
- обязанности, запреты, ограничения и требования, установленные в целях противодействия коррупции;
- участников реализации политики в области противодействия коррупции;
- ответственность за коррупционные правонарушения;
- случаи изменения Антикоррупционной политики.

3. Цель и задачи политики в области противодействия коррупции

3.1. Политика в области противодействия коррупции реализуется Обществом с целью предотвращения вовлечения работников, контрагентов и клиентов Общества в совершение или участие в совершении коррупционных правонарушений за счет устранения способствующих этому причин и условий.

3.2. Для достижения цели политики в области противодействия коррупции Общество решает следующие задачи:

- формирование репутации Общества приверженной закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях;
- формирование в Обществе атмосферы нетерпимости к коррупции в любых ее формах и проявлениях;
- создание и последовательное совершенствование в Обществе комплекса мер в области противодействия коррупции.

4. Принципы политики в области противодействия коррупции

4.1. Основными принципами, в соответствии с которыми реализуется политика в области противодействия коррупции, являются:

4.1.1. Принцип неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях, согласно которому Общество в своей деятельности руководствуется нормами законодательства Российской Федерации, отказывается от использования методов, связанных с коррупцией, требует от лиц, осуществляющих руководство Обществом, работников Общества, контрагентов Общества соблюдения высоких этических стандартов в деловых отношениях, исключая возможность их вовлечения в совершение или участие в совершении коррупционных правонарушений.

4.1.2. Принцип соответствия политики в области противодействия коррупции законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам и лучшим практикам, применимым к Обществу, согласно которому Общество при реализации политики в области противодействия коррупции обеспечивает ее соответствие Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации, нормативным актам Банка России, а также признанным деловым сообществом Российской Федерации успешными практикам противодействия коррупции в организациях.

4.1.3. Принцип личного примера и участия лиц, осуществляющих руководство Обществом, согласно которому Общество признает их ключевую роль, вне зависимости от занимаемых должностей в формировании атмосферы нетерпимости к коррупции и обеспечивает их личное участие в реализации политики в области противодействия коррупции.

4.1.4. Принцип ответственности, согласно которому Общество возлагает ответственность за реализацию политики в области противодействия коррупции на лиц, осуществляющих руководство Обществом вне зависимости от занимаемых должностей.

4.1.5. Принцип вовлеченности работников Общества и контрагентов Общества, согласно которому Общество обеспечивает информирование работников Общества и контрагентов Общества о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации и их участие в реализации политики в области противодействия коррупции.

4.1.6. Принцип распределения ролей и полномочий участников процесса, согласно которому Общество обеспечивает распределение необходимых для реализации политики в области противодействия коррупции задач, функций, полномочий и обязанностей между подразделениями и (или) работниками Общества сообразно их компетенциям.

4.1.7. Принцип соразмерности предусмотренных политикой в области противодействия коррупции процедур коррупционным рискам, согласно которому Общество при реализации политики в области противодействия коррупции учитывает коррупционные риски, обусловленные структурой и спецификой деятельности Общества.

4.1.8. Принцип эффективности антикоррупционных процедур, согласно которому Общество при реализации политики в области противодействия коррупции отдает предпочтение экономически обоснованным и простым в реализации мероприятиям, позволяющим максимально снизить вероятность реализации коррупционных рисков.

4.1.9. Принцип неотвратимости наказания, согласно которому Общество в каждом случае совершения коррупционного правонарушения предпринимает меры, необходимые для привлечения работника Общества и (или) контрагента Общества к предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций, места работы, стажа работы и иных условий.

4.1.10. Принцип отказа от ответных санкций, согласно которому Общество гарантирует работникам Общества, контрагентам Общества и иным лицам как физическим, так и юридическим отсутствие негативных последствий в случае:

- добросовестного исполнения обязанностей и соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества в целях противодействия коррупции;

- добровольного информирования Общества о ставших им известными фактах совершения (подготовки к совершению) коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или клиентами Общества либо совершения (подготовки к совершению) коррупционных правонарушений в отношении Общества, ее работников, контрагентов или клиентов Общества, а также о действиях работников, контрагентов и клиентов Общества, имеющих признаки коррупционных правонарушений;

- добровольного информирования Общества о недостаточной эффективности реализуемой политики в области противодействия коррупции.

Указанная гарантия распространяется на случаи:

- в которых в результате добросовестного исполнения обязанностей и соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, или добровольного информирования Общества, при которых у Общества возникли убытки или упущенная выгода, Обществом не были получены коммерческие и (или) конкурентные преимущества;

- когда представленная информация не нашла своего подтверждения в ходе проверки, но была представлена лицом в результате добросовестного заблуждения.

Указанная гарантия не распространяется на установленные в ходе проверки случаи представления Обществом заведомо ложной информации или попытки получения личной выгоды, противоречащей интересам Общества.

4.1.11. Принцип открытости, согласно которому Общество информирует всех заинтересованных лиц о приверженности закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях и нетерпимости к коррупции в любых ее формах и проявлениях посредством размещения в открытом доступе¹ сведений о реализуемой политике в области противодействия коррупции.

4.1.12. Принцип постоянного контроля и непрерывного мониторинга, согласно которому Общество осуществляет непрерывный мониторинг эффективности реализуемой политики в области противодействия коррупции, на постоянной основе обеспечивает контроль за исполнением процедур, направленных на противодействие коррупции.

4.1.13. Принцип непрерывности выявления и оценки коррупционных рисков, согласно которому Общество на постоянной основе осуществляет выявление направлений деятельности и (или) бизнес-процессов, потенциально подверженных коррупционным рискам, обеспечивает оценку выявленных рисков и актуализацию политики в области противодействия коррупции.

5. Лица, в отношении которых реализуется политика в области противодействия коррупции

5.1. Политика в области противодействия коррупции реализуется в отношении всех работников, контрагентов и клиентов Общества вне зависимости от каких-либо условий.

Общество обеспечивает вовлечение всех работников Общества в реализацию Антикоррупционной политики. При этом Общество признает ключевую роль лиц, осуществляющих руководство Обществом, в формировании атмосферы нетерпимости к коррупции.

6. Мероприятия и процедуры в области противодействия коррупции

6.1. В рамках политики в области противодействия коррупции Общество реализует мероприятия по следующим направлениям:

6.1.1. Нормативное обеспечение и закрепление стандартов поведения

В рамках данного направления Общество разрабатывает и издает внутренние документы в области противодействия коррупции, обеспечивает включение соответствующих положений во внутренние документы, регламентирующие иные вопросы деятельности Общества, документы, регулирующие взаимоотношения Общества и работников Общества.

К внутренним документам по предупреждению и противодействию коррупции относятся Антикоррупционная политика и другие документы Общества, обеспечивающие формирование негативного отношения к коррупционному поведению.

При разработке внутренних документов Общество, уделяя особое внимание вопросам профилактики коррупционных правонарушений, устанавливает единые стандарты поведения работников Общества при исполнении должностных обязанностей, направленные на предотвращение вовлечения работников Общества в совершение или участие в совершении коррупционных правонарушений.

¹ Информация может быть размещена на стенде при входе в офис Общества и/или на официальном сайте Общества (при наличии) в сети Интернет, а также предоставляться в любом ином виде заинтересованным сторонам

6.1.2. Разработка и введение специальных процедур в области противодействия коррупции

В рамках данного направления Общество разрабатывает и внедряет процедуры, обеспечивающие:

- уведомление Общества работниками: об обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов; о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей; о выполнении другой оплачиваемой работы, а также рассмотрение Обществом соответствующих уведомлений и реагирование на них;

- информирование Общества заинтересованными лицами: о совершенных работниками, контрагентами или клиентами Общества коррупционных правонарушениях; о подготовке к совершению коррупционных правонарушений со стороны работников, контрагентов или клиентов Общества; о действиях работников, контрагентов или клиентов Общества, имеющих признаки коррупционных правонарушений, а также рассмотрение Обществом данной информации и реагирование на нее;

- конфиденциальность полученной Обществом информации о совершенных или готовящихся коррупционных правонарушениях, о действиях работников и контрагентов Общества, имеющих признаки коррупционных правонарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации и защиту лиц, предоставивших Обществу указанную информацию;

- уведомление Обществом представителей нанимателей (работодателей) по последнему месту службы о заключении Обществом трудовых договоров с бывшими государственными или муниципальными служащими в течение 2 (Двух) лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы;

- выявление областей деятельности и (или) бизнес-процессов Общества, потенциально подверженных коррупционным рискам, принятие мер, направленных на устранение рисков, проведение контрольных мероприятий.

С целью предоставления заинтересованным лицам возможности беспрепятственно направлять в Общество информацию о совершенных работниками Общества, контрагентами Общества или клиентами Общества коррупционных правонарушениях, о подготовке к совершению коррупционных правонарушений со стороны работников, контрагентов или клиентов Общества, о действиях работников, контрагентов или клиентов Общества, имеющих признаки коррупционных правонарушений, Общество обеспечивает функционирование линии доверия (адрес электронной почты и/или телефон).

Общество обеспечивает оперативное рассмотрение информации, по своему характеру относящейся к вопросам противодействия коррупции, поступившей от любых заинтересованных лиц, включая работников, контрагентов и клиентов Общества. При этом рассматривается информация, направленная посредством любых доступных заинтересованному лицу каналов связи.

Для организации работы с поступившей информацией Общество разрабатывает различные механизмы реагирования, учитывающие ее тип, содержание и сложность.

6.1.3. Обучение и информирование работников Общества

В рамках данного направления Общество:

- обеспечивает ознакомление работников Общества под роспись с внутренними документами Общества в области противодействия коррупции;

- организует для работников Общества обучающие мероприятия по вопросам противодействия коррупции;
- проводит информационно-просветительские акции, направленные на формирование у работников Общества негативного отношения к коррупции и на закрепление знаний внутренних документов Общества в области противодействия коррупции;
- размещает на доступных работникам Общества информационных ресурсах Общества материалы по вопросам противодействия коррупции;
- размещает в общедоступных для работников Общества местах информационные стенды с информацией о реализуемой политике в области противодействия коррупции;
- обеспечивает предоставление работникам Общества индивидуальных консультаций по вопросам противодействия коррупции.

6.1.4. Информирование заинтересованных лиц о нетерпимом отношении Общества к коррупционным проявлениям

В рамках данного направления Общество:

- обеспечивает включение Антикоррупционных оговорок (Приложение 2 к настоящей Антикоррупционной политике) в заключаемые Обществом договоры, отвечающие определенным Обществом критериям;
- обеспечивает информирование клиентов Общества о нетерпимом отношении Общества к коррупции и о существующих способах информирования Общества о коррупционных правонарушениях, совершенных работниками, контрагентами или клиентами Общества, о подготовке к совершению коррупционных правонарушений со стороны работников, контрагентов или клиентов Общества, о действиях работников, контрагентов или клиентов Общества, имеющих признаки коррупционных правонарушений;

6.1.5. Оценка работы в области противодействия коррупции и представление отчетных материалов

В рамках данного направления Общество обеспечивает:

- разработку и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, и представление лицам, осуществляющим руководство Обществом, в компетенцию которых входит рассмотрение ежегодных отчетов по результатам проведенных мероприятий и предложений по организации процесса управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции (далее - уполномоченное лицо Общества).

6.2. В случае необходимости Общество реализует иные мероприятия, хотя прямо и не предусмотренные Антикоррупционной политикой, но по своему характеру относящиеся к мероприятиям, направленным на противодействие коррупции.

6.3. В случае необходимости Общество привлекает к реализации мероприятий в области противодействия коррупции независимых экспертов, в том числе представителей общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества.

7. Обязанности, запреты, ограничения и требования, установленные в целях противодействия коррупции

7.1. На работников Общества распространяются обязанности, запреты, ограничения и требования, установленные законодательством Российской Федерации в области

противодействия коррупции, а также обусловленные приверженностью Общества закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях.

7.2. Работник Общества обязан:

- уведомлять Общество (ее представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомлять Общество в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

- в случаях и порядке, установленных внутренними документами Общества, уведомлять Общество (ее представителя) о получении подарка.

7.3. В случаях, предусмотренных внутренними документами Общества, работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Запрет не распространяется на случаи получения работником Общества подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

7.4. Работники Общества и граждане, претендующие на замещение должностей в Обществе, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником Общества, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

7.5. Общество требует от работников и контрагентов при исполнении должностных обязанностей и при оказании услуг или выполнении работ не совершать или не принимать участия в совершении коррупционных правонарушений, а также избегать поведения, которое может быть истолковано третьими лицами, в том числе клиентами Общества, контрагентами, другими работниками Общества как предложение или готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

7.6. В случаях, когда работнику Общества стало известно о совершении (подготовке к совершению) либо участии в совершении коррупционного правонарушения другим работником, контрагентом или клиентом Общества, он обязан проинформировать уполномоченное лицо Общества о данном обстоятельстве при помощи любого доступного ему способа, включая предусмотренные линией доверия.

7.7. Общество обеспечивает проведение регулярного анализа исполнения работниками Общества обязанностей и соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

Информация о результатах соответствующего анализа представляется уполномоченному лицу Общества в составе ежегодных отчетов по результатам проведенных

мероприятий и предложений по организации процесса управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции.

8. Участники реализации политики в области противодействия коррупции

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество принимает меры в области противодействия коррупции, включая определение в установленном в Обществе порядке органов управления Общества, подразделений и работников Общества, вовлеченных в реализацию политики в области противодействия коррупции.

8.2. Основными участниками реализации политики в области противодействия коррупции в Обществе являются (Приложение 4 к настоящей Антикоррупционной политике):

– Генеральный директор,- осуществляет руководство Обществом и общий контроль за мерами, принимаемыми в области противодействия коррупции в Обществе, принимает решения по результатам рассмотрения предложений о применении мер юридической ответственности в отношении работников Общества, допустивших нарушения, или предложений по совершенствованию деятельности Общества;

– Служба внутреннего контроля, в рамках имеющейся компетенции координирует подразделения Общества в выявлении и оценке коррупционных рисков, разрабатывает и сопровождает процедуры, направленные на противодействие коррупции и выявления коррупционных нарушений в Обществе. Проводит антикоррупционную экспертизу внутренних документов Общества. Проводит проверки и мероприятия текущего мониторинга с целью выявления коррупционных рисков.

– Работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, наделенный полномочиями и правами в соответствии с «Перечнем функций и обязанностей Работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений» (Приложение 3 к настоящей Антикоррупционной политике);

– Руководители подразделений Общества, в рамках имеющихся компетенций обеспечивающие реализацию мер в области противодействия коррупции.

Распределение функций и обязанностей участников реализации политики в области противодействия коррупции осуществляется посредством издания соответствующих внутренних документов Общества в установленном в Обществе порядке.

8.3. Реализуя мероприятия, вводя процедуры и устанавливая обязанности, запреты, ограничения и требования в области противодействия коррупции, Общество обеспечивает вовлечение всех работников Общества в реализацию политики в области противодействия коррупции.

8.4. Задачи, функции, полномочия, обязанности, запреты, ограничения и требования в области противодействия коррупции подразделений и работников Общества устанавливаются внутренними документами Общества, включая настоящую Антикоррупционную политику, трудовыми договорами, должностными инструкциями работников Общества.

9. Ответственность за коррупционные правонарушения

9.1. В каждом случае совершения работником, контрагентом или клиентом Общества коррупционного правонарушения Общество предпринимает все доступные меры, обеспечивающие привлечение работника, контрагента или клиента Общества

к предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности (уголовной, административной, гражданско-правовой, дисциплинарной).

9.2. Общество, реализуя предоставленное Трудовым кодексом Российской Федерации право, привлекает к дисциплинарной ответственности работников Общества в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязанностей и несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

Принимая решение о применении к работнику Общества конкретного вида дисциплинарного взыскания, Общество обеспечивает соразмерность наказания тяжести совершенного дисциплинарного проступка, а также принимает во внимание, предусмотренное п. 7.1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации основание расторжения трудового договора, обусловленное утратой доверия к работнику.

9.3. Общество оказывает правоохранительным органам Российской Федерации содействие, необходимое для привлечения к ответственности работников, контрагентов или клиентов Общества, совершивших коррупционные правонарушения.

10. Внесение изменений в Антикоррупционную политику

10.1. Изменения в Антикоррупционную политику вносятся в установленном в Обществе порядке в случае частичного изменения или полного пересмотра политики в области противодействия коррупции.

10.2. Частичное изменение или полный пересмотр политики в области противодействия коррупции возможны в том числе в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации;
- изменения практик противодействия коррупции в организациях, признанных деловым сообществом Российской Федерации успешными;
- изменения внутренних документов, организационно-штатной структуры и бизнес-процессов Общества;
- совершенствования как по отдельности, так и комплексно предусмотренных настоящей Антикоррупционной политикой принципов, процедур и (или) конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений.

11. Раскрытие информации

Общество информирует всех заинтересованных лиц о приверженности закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях и нетерпимости к коррупции в любых ее формах и проявлениях, а также о реализуемой политике в области противодействия коррупции.

Термины и определения, используемые для описания термина «коррупция» и отдельных видов коррупционных правонарушений

В рамках Антикоррупционной политики при описании понятия «коррупция» и отдельных видов коррупционных правонарушений используются следующие термины и определения:

Взятка – передаваемые (получаемые) деньги, ценные бумаги или иное имущество, оказываемые услуги имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе по указанию должностного лица иному физическому или юридическому лицу), которые соответственно передаются (получаются), оказываются или предоставляются:

- за совершение должностным лицом входящих в его служебные полномочия действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц;
- за содействие должностным лицом в силу своего должностного положения совершению указанных действий (бездействию);
- за общее покровительство или попустительство по службе.

При этом деньги, ценные бумаги, иное имущество, услуги имущественного характера, иные имущественные права представляют собой предмет взятки.

Получение взятки – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника предмета взятки.

Получение взятки является преступлением, ответственность за которое предусмотрена ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Дача взятки – передача должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника предмета взятки.

Дача взятки является преступлением, ответственность за которое предусмотрена ст. 291 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе, органе местного самоуправления, государственном или муниципальном учреждении, государственной корпорации, государственной компании, государственном или муниципальном унитарном предприятии, акционерном обществе, контрольный пакет акций которого принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

Должностное лицо публичной международной организации – международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено такой публичной международной организацией действовать от ее имени.

Злоупотребление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд - нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд работником контрактной службы, контрактным

управляющим, членом комиссии по осуществлению закупок, лицом, осуществляющим приемку поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, либо иным уполномоченным лицом, представляющим интересы заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, которые не являются должностными лицами или лицами, выполняющими управленческие функции в коммерческой или иной организации, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и причинило крупный ущерб.

Злоупотребление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд является преступлением, ответственность за которое предусмотрена ст. 200.4 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Злоупотребление должностными полномочиями – использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

Злоупотребление должностными полномочиями является преступлением, ответственность за которое предусмотрена ст. 285 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Злоупотребление полномочиями – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

Злоупотребление полномочиями является преступлением, ответственность за которое предусмотрена ст. 201 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Имущественные права – право на имущество, в том числе право требования кредитора, а также иные права, имеющие денежное выражение, например, исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации. Получение взятки в виде незаконного предоставления должностному лицу имущественных прав предполагает возникновение у лица юридически закрепленной возможности вступить во владение или распорядиться чужим имуществом как своим собственным, требовать от должника исполнения в его пользу имущественных обязательств и др.

Иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения – в рамках политики в области противодействия коррупции иным незаконным использованием физическим лицом своего должностного положения могут быть признаны такие коррупционные правонарушения как:

- мошенничество;
- служебный подлог;
- провокация взятки либо коммерческого подкупа;
- незаконное вознаграждение от имени юридического лица;
- незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего, либо бывшего государственного или муниципального служащего.

Иностранное должностное лицо – любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия.

Коммерческий подкуп – в зависимости от контекста представляет собой незаконную передачу лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, предмета коммерческого подкупа либо незаконное получение указанным лицом предмета коммерческого подкупа за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации, либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

При этом под предметом коммерческого подкупа понимаются деньги, ценные бумаги, иное имущество, а также услуги имущественного характера, иные имущественные права (в том числе, когда по указанию вышеуказанного лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу).

Коммерческий подкуп является преступлением, ответственность за которое предусмотрена ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Лицо, выполняющее управленческие функции в коммерческой или иной организации – лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в этих организациях.

Мелкий коммерческий подкуп – коммерческий подкуп на сумму, не превышающую 10 000 (Десяти) тысяч рублей.

Мелкий коммерческий подкуп является преступлением, ответственность за которое предусмотрена ст. 204.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Мелкое взяточничество – получение взятки, дача взятки лично или через посредника в размере, не превышающем 10 000 (Десяти) тысяч рублей.

Мелкое взяточничество является преступлением, ответственность за которое предусмотрена ст. 291.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Мошенничество – хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием.

Мошенничество является преступлением, ответственность за которое предусмотрена ст. 159 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица – незаконная передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо

должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица является административным правонарушением, ответственность за которое предусмотрена ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего – привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего, либо бывшего государственного или муниципального служащего является административным правонарушением, ответственность за которое предусмотрена ст. 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок - незаконная передача работнику контрактной службы, контрактному управляющему, члену комиссии по осуществлению закупок, лицу, осуществляющему приемку поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, либо иному уполномоченному лицу, представляющему интересы заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление других имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц в связи с закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (при отсутствии признаков преступлений, предусмотренных частями первой - четвертой ст. 204 и ст. 291 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок является преступлением, ответственность за которое предусмотрена ст. 200.5 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Посредничество в коммерческом подкупе – непосредственная передача предмета коммерческого подкупа (незаконного вознаграждения) по поручению лица, передающего предмет коммерческого подкупа, или лица, получающего предмет коммерческого подкупа, либо иное содействие этим лицам в достижении или реализации соглашения между ними о передаче и получении предмета коммерческого подкупа.

Посредничество в коммерческом подкупе является преступлением, ответственность за которое предусмотрена ст. 204.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Посредничество во взяточничестве – совершение следующих альтернативных действий:

– непосредственная передача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации (взяткополучателю) по поручению взяткодателя или взяткополучателя;

– иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в размере, превышающем 25 000 (Двадцать пять) тысяч рублей.

Посредничество во взяточничестве является преступлением, ответственность за которое предусмотрена ст. 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд - попытка передачи должностному лицу, иностранному должностному лицу, должностному лицу публичной международной организации, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих или иных организациях, либо лицу, указанному в части первой ст. 200.5 Уголовного кодекса Российской Федерации, без его согласия денег, ценных бумаг, иного имущества или оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав в целях искусственного создания доказательств совершения преступления или шантажа.

Провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд является преступлением, ответственность за которое предусмотрена ст. 304 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Служебный подлог – внесение должностным лицом, а также государственным служащим или муниципальным служащим, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности.

Служебный подлог является преступлением, ответственность за которое предусмотрена ст. 292 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Услуги имущественного характера – любые имущественные выгоды, в том числе освобождение от имущественных обязательств (например, предоставление кредита с заниженной процентной ставкой за пользование им, бесплатные либо по заниженной стоимости предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи, передача имущества, в частности автотранспорта, для его временного использования, прощение долга или исполнение обязательств перед другими лицами).

Типовая антикоррупционная оговорка: Гарантии по недопущению действий коррупционного характера

1. Реализуя принятые ООО «РСХБ-Страхование жизни» (далее – Заказчик) меры по противодействию коррупции и управлению конфликтом интересов, и сознавая свою ответственность в укреплении конкурентных отношений в сфере закупок и неприятие всех форм коррупции² _____ гарантирует соблюдение в рамках закупочных процедур следующих принципов:

– неприемлемость любых коррупционных действий, совершенных прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, в любой форме (деньги, ценности, иное имущество, услуги имущественного характера, иные имущественные права), независимо от цели, включая упрощение процедур, обеспечение преимуществ и др.;

– необходимость объединения усилий по недопущению и противодействию коррупции, что способствует повышению доверия и уважения между участниками закупок/контрагентами и Заказчиком, укреплению деловых отношений;

– единое понимание, что коррупционные нарушения приносят значительный ущерб публичным интересам, а также сторонам деловых отношений, поскольку действия лиц коррупционного характера преследуют корыстный интерес и являются формой незаконного приобретения выгод и преимуществ, создают условия для распространения преступности, включая отмывание доходов, полученных преступным путем, а также препятствуют добросовестной конкуренции;

– неприемлемость игнорирования, в том числе непринятие активных мер по контролю, выявлению и искоренению фактов совершения действий участниками закупок/контрагентами (в том числе его работниками) коррупционного характера (в том числе участие или разработка коррупционных схем, в результате которых один участник закупки либо группа извлекает (либо намерена извлечь) выгоды и преимущества за счет других путем незаконных действий (бездействия));

– приветствуется внедрение лучших практик реализации антикоррупционных программ и деловое сотрудничество в этой области.

2. Выражая согласие с указанными принципами Заказчик, в процессе закупки действующий как Заказчик, и подписавшие указанный документ лица/лицо (далее – Участники или Участник, действующие как юридическое лицо вне зависимости от формы собственности, сферы и территории деятельности или индивидуальный предприниматель), вместе именуемые Стороны, принимают на себя следующие обязательства:

2.1. Стороны должны всемерно способствовать исключению из делового оборота, в том числе в отношениях с органами власти, фактов коррупционного поведения, внедрению

² Под коррупцией понимается - злоупотребление служебным положением, дача или получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным публичным интересам в целях получения имущества или любой иной выгоды имущественного характера (денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав) для себя или для других лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами в своих интересах или в интересах других лиц или от имени или в интересах юридического лица.

принципов открытости и добросовестности при ведении предпринимательской деятельности, уважения правил конкурентной среды.

2.2. Стороны не должны допускать фактов легализации денежных средств, полученных преступным путем, оказывать противодействие попыткам такой легализации, а также не допускать проведение сомнительных операций, с учетом установленных ими правил внутреннего контроля.

2.3. Стороны не должны совершать действия, создающие угрозу возникновения конфликта интересов³. Участник обязан сообщать Заказчику о ставших известными ему обстоятельствах, способных вызвать конфликт интересов на этапе инициации участия в закупке.

2.4. Участник отказывается от незаконного получения преимуществ, реализуя свои интересы с учетом принятой им политики по противодействию коррупции, в которой предусмотрен отказ от предложений или получения подарков и оплаты расходов, когда подобные действия могут повлиять на исход коммерческой сделки (закупки) и/или на принятие решения должностным лицом (работником), исходя из корыстной заинтересованности.

Участник придерживается установленного им порядка при передаче или получении подарков, оплаты услуг, основанных на принципах прозрачности, добросовестности, разумности и приемлемости таких действий и правил гостеприимства.

В случае незаконного предложения или передачи подарка или оплаты расходов, или предоставления или получения иной выгоды или преимущества в любой форме, а равно любые коррупционные действия, совершенные Участником прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, в любой форме, в том числе в нарушение обязательств, предусмотренных п. 2.3 настоящих Гарантий, Участник обязан уплатить штраф Заказчику в размере 10 (Десяти) % от общей стоимости по договору (в случае ее наличия в договоре), но не менее 2 000 000 (Два миллиона) рублей, включая НДС, в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней, с даты получения требования Заказчика.

2.5. Участник обязан незамедлительно сообщать Заказчику, с подтверждением достоверности сведений, о фактах неблагонадежного поведения работников (своих или Заказчика) либо их необоснованного бездействия в ходе закупки, а равно о случаях незаконного (т.е. без письменного согласия Заказчика) получения конфиденциальной и/или иной охраняемой законом информации от руководителей и/или работников и/или представителей Заказчика, или аффилированных (зависимых) лиц Заказчика, или от третьих лиц, в том числе членов семей работников Заказчика.

Заказчик проводит мероприятия по проверке полученных от Участника фактов неблагонадежного поведения работника Заказчика (в результате внутреннего служебного расследования или в связи с привлечением виновного лица к административной/уголовной ответственности), и в случае выявления объективных данных, свидетельствующих о коррупционном поведении работника, Заказчик выплачивает вознаграждение Участнику в размере 2 000 000 (Два миллиона) рублей, которое включает все применимые налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации, не позднее 10 (Десяти) рабочих дней.

³ Под конфликтом интересов понимается прямое или косвенное противоречие между имущественными и иными интересами Сторон, в результате которого действия (бездействие) одной стороны могут иметь неблагоприятные последствия для другой стороны, за исключением противоречий интересов, возникающих в ходе переговоров по коммерческим условиям в рамках обычной хозяйственной деятельности, условия осуществления которой раскрыты или должны были быть заведомо известны стороне переговоров

В случае выявления Заказчиком фактов незаконного получения Участником конфиденциальной или иной охраняемой законом информации Участник обязан возместить убытки Заказчика, а также уплатить штраф в размере 10 (Десяти) % от общей стоимости по договору (в случае ее наличия в договоре), но не менее 2 000 000 (Два миллиона) рублей, включая НДС, в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения требования от Заказчика. Штраф Участником не уплачивается в случае, если выявлению факта незаконного получения конфиденциальной информации способствовало сообщение об этом факте, полученное от Участника до начала проверки Заказчиком.

2.6. Участник не должен давать обещания и предложения, передавать или получать лично, или через представителей или третьих лиц неправомерной выгоды или преимущества в любой форме любому руководителю или работнику Заказчика/представителю Заказчика/аффилированному (зависимому) лицу Заказчика, либо членам семьи работников/представителей Заказчика, либо совершать недобросовестные действия против Заказчика.

2.7. Заказчик вправе при проведении закупок учитывать фактор несоблюдения Участником антикоррупционных обязательств, в том числе при установлении, изменении, расторжении договорных отношений, а также степень неприятия Участником коррупции при ведении предпринимательской деятельности.

Заказчик:

_____/_____/_____
М.П.

Поставщик (Участник):

_____/_____/_____
М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ
функций и обязанностей Работника, ответственного
за профилактику коррупционных и иных правонарушений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Перечень определяет функциональные обязанности, права и ответственность Работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, предъявляемые ООО «РСХБ-Страхование жизни» (далее – Общество) к Работнику, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

1.2. Работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и нормативными актами Общества, настоящим Перечнем.

1.3. В период временного отсутствия Работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его функции и обязанности возлагаются на должностное лицо Общества из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Данное должностное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Задачи	Функции
1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение работы по соблюдению законодательства Российской Федерации в деятельности Общества и защиту его правовых интересов; - подготовка правовых заключений по вопросам структурных подразделений Общества по профилактике коррупционных и иных правонарушений в деятельности Общества; - участие в разработке документов правового характера, регулирующих внутреннюю деятельность Общества, относящихся к компетенции Работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы; - обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов; - недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
2. Планирование, организация и контроль	<ul style="list-style-type: none"> - деятельность Общества по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений; - разработка локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;

	<ul style="list-style-type: none"> - контроль выполнения требований Антикоррупционной политики всеми работниками Общества и ее контрагентами; - разработка локальных нормативных актов по противодействию коррупции.
3. Обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> - оценка коррупционных рисков; - выявление и урегулирование конфликта интересов; - принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами; - взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции; - участие представителей Общества в коллективных инициативах по противодействию коррупции; - консультирование работников Общества и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.
4. Применение мер информационной безопасности, обеспечение режима соблюдения конфиденциальности информации и противодействию коррупции	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение конфиденциальности информации, связанной с деятельностью Общества и составляющей коммерческую тайну или относящейся к сведениям конфиденциального характера, не отнесенным к коммерческой тайне в Обществе, в том числе и к персональным данным; - применение мер в установленном порядке при случаях обращения к работнику Общества каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о возникновении у работника Общества личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - доведение до Генерального директора Общества, ставших известными фактов нарушения законности и правил совершения сделок (операций), а также нанесения этими сделками (операциями) ущерба интересам Общества.

3. ПРАВА

Работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, имеет право:

3.1. Знакомиться с любыми договорами Общества.

3.2. Предъявлять требования к работникам Общества и ее контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики.

3.3. Представлять к дисциплинарной ответственности Генеральному директору Общества работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики.

3.4. Проверять соблюдение действующего антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов в структурных подразделениях Общества.

3.5. Пользоваться архивом и корпоративными информационными системами Общества для выполнения своих должностных обязанностей.

3.6. Принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов.

3.7. Принимать участие при ведении переговоров с контрагентами Общества по вопросам противодействия коррупции.

3.8. Знакомиться с приказами Генерального директора Общества по направлению деятельности.

3.9. Вносить на рассмотрение Генерального директора Общества предложения по улучшению деятельности связанной с антикоррупционными мероприятиями Общества и совершенствованию методов работы.

3.10. Запрашивать и получать от руководителей и работников Общества необходимые документы и информацию для выполнения своих функциональных обязанностей и задач.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Перечнем, - в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения, за умышленное предоставление недостоверной информации в подразделения Общества.

4.5. За разглашение сведений, составляющих служебную, коммерческую тайну, а также сведений, содержащих конфиденциальную информацию Общества и/или ее партнеров, в том числе за разглашение персональных данных Клиентов Общества. За противоправное использование указанных информации и/или данных, в том числе в своих корыстных целях и/или интересах третьих лиц.

4.6. За сбор сведений, составляющих коммерческую тайну, если данная информация не является необходимой для осуществления своих функциональных обязанностей.

4.7. За незаконное получение денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера за совершение действий (бездействия) в связи с занимаемым служебным положением.

4.8. За неправомерный доступ к компьютерной информации, создание, использование и распространение вредоносных программ для ПК, нарушение правил эксплуатации ПК или их сети;

4.9. За несоблюдение/не надлежащее соблюдение приказов, стандартов, инструкций – локальных актов Общества.

4.10. В иных случаях, установленных действующим законодательством, Трудовым договором и локальными документами Общества.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

5.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый год. План работы утверждает у Генерального директора Общества не позднее пяти рабочих дней с начала планируемого периода.

5.2. Представляет Генеральному директору Общества письменный отчет о своей деятельности в течение первого месяца года, следующего за отчетным.

5.3. Информировать Генерального директора Общества обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений.

5.4. Систематически снабжает информацией по вопросам, входящим в его компетенцию работников Общества.

С Перечнем ознакомлен(а),
1 экземпляр получил(а) на руки
и обязуюсь хранить на рабочем месте _____

Дата _____

**Перечень
участников с задачами и функциями реализации политики
в области противодействия коррупции в Обществе**

Участники	Задачи и функции в области противодействия коррупции
Генеральный директор	Осуществление общего контроля за мерами, принимаемыми в области противодействия коррупции в Обществе.
СВК	<p>Координация подразделений Общества в выявлении и оценке коррупционных рисков, разработка и сопровождения процедур, направленных на противодействие коррупции и выявления коррупционных нарушений в Обществе.</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы внутренних документов Общества. Проведение проверок и мероприятий текущего мониторинга с целью выявления коррупционного риска, мониторинга областей деятельности в Обществе, которым присущи коррупционные риски.</p>
Работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	<p>Разработка и актуализация внутренних документов Общества, определяющих антикоррупционную политику Общества.</p> <p>Разработка мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коммерческому подкупу и коррупции.</p> <p>Консультирование и методологическая поддержка структурных подразделений и работников Общества по вопросам разработки и внедрения процедур и проведения мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции. Сбор и анализ информации о фактах нарушений, имеющих признаки коррупции.</p> <p>Подготовка и предоставление отчетности по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Сопровождение тел. номеров и/или адресов электронной почты Линии доверия Общества каналами обратной связи по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Обеспечение соблюдения порядка сообщения работниками Общества уведомления о получения подарка в связи с должностным положением или исполнения должностных обязанностей.</p>
Отдел кадров	<p>Рассмотрение вопросов соблюдения работниками требований к служебному поведению, урегулирования конфликта интересов, противодействия коррупции. Ознакомление работников до подписания трудового договора под роспись с действующими в Обществе внутренними нормативными документами в области противодействия коррупции.</p> <p>У вновь принятых работников осуществления сбора и хранения</p>

	<p>лично подписанных: - Обязательств по исполнению обязанностей, соблюдению запретов и требований, установленных в отношении работников Общества в целях противодействия коррупции;</p> <p>- Уведомления о наличии либо отсутствие факта работы на государственной или муниципальной службе в течении 2 лет, предшествующих дате заключения трудового договора с Обществом.</p> <p>Обеспечение соблюдения порядка сообщений работниками Общества и регистрации уведомлений о предполагаемой/осуществляемой работе по совместительству, которая может осуществлять конфликт интересов (причинять прямой или косвенный ущерб Обществу).</p>
Бухгалтерия	<p>Сверка обязательных реквизитов с первичными документами при осуществлении выплат страхователям и/или работников Общества.</p> <p>Проведение плановой и внеплановой инвентаризации с целью выявления фактического наличия имущества Общества.</p>
Управление безопасности	<p>Выявление среди работников Общества лиц, совершивших либо намеревающихся совершить правонарушения в отношении Общества, либо способных нанести Обществу репутационный вред.</p> <p>Проведение экспертизы в рамках согласования договоров с контрагентами при заключении административно-хозяйственных договоров, на предмет наличия негативной информации, благонадежности деловой репутации, аффилированности к Обществу.</p> <p>Своевременное информирование руководства Общества о фактах или предполагаемых событиях, которые могут повлечь за собой существенные материальные потери и/или нанести существенный ущерб имиджу Общества.</p>
Юридический отдел	<p>Проведение экспертизы в рамках согласования договоров с контрагентами при заключении административно-хозяйственных договоров, на предмет наличия и соответствия антикоррупционной оговорки.</p>
Структурные подразделения Общества	<p>Обеспечение реализации мер в области противодействия коррупции с учетом специфики организационной деятельности подразделения Общества.</p> <p>Рассмотрение в случае поступления от подчиненных работников:</p> <p>- Уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>- Уведомление о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p>

Служба внутреннего аудита	Проверка и оценка эффективности процесса управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции, представление результатов оценки Совету директоров Общества и государственному регулятору деятельности Общества.
---------------------------	---