

**Общество с ограниченной ответственностью  
«РСХБ – Страхование жизни»  
(ООО «РСХБ – Страхование жизни»)**

УТВЕРЖДЕН  
Генеральным директором  
ООО «РСХБ-Страхование жизни»  
(введен в действие приказом  
ООО «РСХБ-Страхование жизни»  
от 21.08.2024 № 80-ОД)

**Регламент  
рассмотрения сообщений по вопросам противодействия коррупции,  
поступающих на линию доверия ООО «РСХБ-Страхование жизни»**

**Москва**

## 1. Общие положения

1.1. Регламент рассмотрения сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих на линию доверия ООО «РСХБ-Страхование жизни» (далее – Регламент), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политикой ООО «РСХБ-Страхование жизни» и определяет порядок рассмотрения сообщений, поступающих на линию доверия по вопросам противодействия коррупции ООО «РСХБ-Страхование жизни» (далее - Общество), обеспечивающую каналы обратной связи с Обществом посредством линии, поддерживающей работу телефонного номера и/или адреса электронной почты.

1.2. Линия доверия по вопросам противодействия коррупции Общества (далее – Линия доверия) – телефонный номер и/или адрес электронной почты, обеспечивающие беспрепятственное направление заинтересованными лицами в Общество информации о совершенных (подготовке к совершению) работниками, контрагентами, клиентами Общества и иными лицами коррупционных правонарушениях, либо о действиях работников, контрагентов, клиентов Общества и иных лиц, имеющих признаки коррупционных правонарушений в рамках деятельности Общества.

Линия доверия обеспечивает возможность сообщать о следующих фактах коррупции:

- злоупотребление должностным положением;
- дача взятки;
- получение взятки;
- посредничество во взяточничестве;
- злоупотребление полномочиями;
- коммерческий подкуп;
- либо иное незаконное использование работником Общества своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику Общества другими физическими лицами, совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Каналы обратной связи Линии доверия Общества для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции:

телефонный номер +7 (800) 500-87-78

адрес электронной почты [doverie@rshbins-life.ru](mailto:doverie@rshbins-life.ru). (переход также возможен со специализированного раздела: [Противодействие коррупции \(rshbins-life.ru\)](https://rshbins-life.ru)) и формы для предоставления сообщений через форму обратной связи: [Общие сведения \(rshbins-life.ru\)](https://rshbins-life.ru), размещенных на официальном сайте Общества в сети интернет [https:// rshbins-life.ru](https://rshbins-life.ru)

Сопровождение телефонного номера и/или адреса электронной почты Линии доверия осуществляется должностным лицом<sup>1</sup>, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Обществе, в полномочия которого входит сопровождение каналов обратной связи по вопросам противодействия коррупции (далее – должностное лицо, ответственное за сопровождение Линии доверия).

---

<sup>1</sup> Приказ о назначении в Обществе работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений от 27.08.2018 № 67

1.4. Работа Линии доверия осуществляется в целях повышения эффективности мер по предупреждению и противодействию коррупции в Обществе и оперативного реагирования на поступившие сообщения о фактах коррупционных проявлений в Обществе.

## **2. Порядок приема и регистрации сообщений**

2.1. Прием и регистрация сообщений, поступающих на Линию доверия, осуществляется должностным лицом, ответственным за сопровождение Линии доверия в Обществе.

2.2. Работник Общества, осуществляющий прием и регистрацию поступающих на Линию доверия сообщений, обязан соблюдать конфиденциальность полученной информации, не раскрывать источник информации, исключать любые меры негативного воздействия в отношении лица, предоставившего информацию. Сведения, в том числе личные и контактные данные заявителя, сообщаются исключительно лицам, которые участвуют в рассмотрении и принятии решений, по поступившему сообщению, и принимают на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности полученной информации.

2.3. Поступившие на Линию доверия сообщения регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступающих на Линию доверия (далее - Журнал) в соответствии с Приложением к настоящему Регламенту.

2.4. Должностным лицом, ответственным за сопровождение Линии доверия, в Журнале регистрируются все поступившие на Линию доверия сообщения (в том числе анонимные) за исключением сообщений:

- массовой рассылки по электронной почте (спам), а также рекламного характера;
- идентифицированных антивирусной программой как вредоносные и помещенные в карантин;
- содержащих нецензурные либо оскорбительные выражения и не имеющие информацию о возможном коррупционном правонарушении со стороны работников Общества, а также текст которых не поддается прочтению;
- содержащих общие рассуждения по проблемам внутренней и внешней политики государства (не связанные с деятельностью Общества).

2.5. При осуществлении регистрации сообщения в Журнале, должностное лицо, ответственное за сопровождение Линии доверия анализирует имеющуюся в нем информацию на предмет соответствия п.п. 1.2, 1.4, по результатам чего проставляет в Журнале соответствующий статус (соответствует/не соответствует). В случае если сообщение не соответствует п.п. 1.2, 1.4 должностное лицо, ответственное за сопровождение Линии доверия, осуществляет перенаправление поступившего сообщения на адрес электронной почты Общества, предназначенной для входящих писем в соответствии с установленным в Обществе порядке<sup>2</sup>.

## **3. Рассмотрение сообщений**

3.1. Рассмотрение сообщений, поступающих на Линию доверия, осуществляется должностным лицом, ответственным за сопровождение Линии доверия.

3.2. Критериями, в соответствии с которыми сообщения, поступившие на Линию доверия, не рассматриваются, являются:

- содержание в сообщении нецензурных, либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

---

<sup>2</sup> В порядке обработки входящих обращений в Общество

- сообщения с невозможностью однозначной идентификации содержащихся в них данных/сведений/информации, а также несоответствие содержащейся в сообщениях информации целям функционирования Линии доверия, определенным п. 1.4 настоящего Регламента;
- содержание в сообщении заявителя вопроса, на который ему давался письменный ответ по существу в связи с ранее направленным сообщением на Линию доверия, и при этом в сообщении не приводятся новые доводы и/или обстоятельства.

3.3. Сообщения, в которых отсутствуют сведения, в соответствии с которыми возможно идентифицировать заявителя, считаются анонимными и рассматриваются в части, содержащей информацию о подготавливаемом, совершаемом или совершенном коррупционном, или противоправном деянии работниками Общества, а также о лице, его подготавливающим, совершающем или совершившем.

3.4. Должностное лицо, ответственное за сопровождение Линии доверия, рассматривает поступившие сообщения на наличие/отсутствие коррупционной составляющей.

Информация о проанализированных сообщениях, поступивших на Линию доверия, представляется Генеральному директору Общества (в форме соответствующего заключения<sup>3</sup>) для принятия решения о дальнейшем рассмотрении сообщения, при этом не допускается передача сообщения на рассмотрение лицу, сведения о действиях/бездействиях которого содержится в сообщении (в случае невозможности соблюдения данного требования рассмотрение сообщения осуществляется с участием Департамента комплаенс-контроля АО «Россельхозбанк» и структурного подразделения АО «Россельхозбанк», курирующего Общество).

При принятии решения о необходимости проверки информации, изложенной в сообщениях и материалах, учитывается наличие/отсутствие в сообщении критериев, указанных в п.п. 3.1, 3.2 настоящего Регламента.

3.5. В ходе рассмотрения сообщений, поступивших на Линию доверия, должностным лицом, ответственными за сопровождение Линии доверия, при необходимости запрашиваются документы и письменные разъяснения в структурных подразделениях Общества (при наличии).

3.6. О сообщениях, содержащих сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающим, совершающем или совершившим, незамедлительно докладывается Генеральному директору Общества для принятия соответствующего решения, в том числе о необходимости передачи сведений в правоохранительные органы. При этом не допускается принятие решения лицом, сведения о действиях/бездействиях которого содержатся в сообщении (в случае невозможности соблюдения данного требования принятие решения осуществляется с участием Департамента комплаенс-контроля АО «Россельхозбанк» и структурного подразделения АО «Россельхозбанк» курирующего Общество).

3.7. Ответ на сообщение, поступившее на Линию доверия (при наличии в нем требования о направлении ответа на сообщение), направляется заявителю в сроки, не превышающие 30 (тридцать) дней со дня регистрации сообщения.

3.8. Общество гарантирует своим работникам, контрагентам, клиентам и иным лицам отсутствие негативных последствий в случае добровольного информирования Общества о ставших им известными фактах совершения (подготовки к совершению) коррупционных правонарушений работниками, контрагентами, клиентами и иными лицами, а также о действиях

<sup>3</sup> Составляется в произвольном порядке.

работников, контрагентов, клиентов Общества и иных лиц, имеющих признаки коррупционных правонарушений в рамках деятельности Общества.

3.9. Контроль полноты и своевременности рассмотрения сообщений признание рассмотрения сообщений завершёнными, контроль соблюдения сроков направления ответов на сообщения и принятия мер по результатам рассмотрения сообщений, поступивших на Линию доверия, осуществляется работниками Общества, назначенными ответственными за сопровождение Линии доверия и Генерального директора Общества.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Регламент может использоваться заинтересованными лицами, в том числе не являющимися работниками Общества, и подлежит размещению на официальном сайте Общества в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

4.2. Информация, по своему характеру относящаяся к вопросам противодействия коррупции в Обществе, рассматривается от любых заинтересованных лиц, включая работников Общества, контрагентов Общества и клиентов Общества, в том числе анонимных.

4.3. Сообщения, содержащие информацию угрозы жизни, здоровью и имуществу работников Общества, а также членам его семьи незамедлительно направляется на рассмотрение в Управление безопасности, начальнику Управления безопасности Общества.

4.3. В случаях, не предусмотренных Регламентом, либо в случае изменения законодательства, затрагивающего положения Регламента, Обществом при рассмотрении поступающих сообщений применяются нормы действующего законодательства.

Приложение  
к Регламенту рассмотрения сообщений по вопросам  
противодействия коррупции, поступающих на Линию  
доверия ООО «РСХБ-Страхование жизни»  
(приказ от 21.08.2024 № 80-ОД)

**Журнал  
регистрации сообщений, поступающих на Линию доверия  
ООО «РСХБ-Страхование жизни»**

№ п/п	Дата поступления сообщения	Дата регистрации сообщения	Способ получения сообщения (телефон/э лектронна я почта)	Ф.И.О. заявителя <sup>1</sup>	Адрес почтовый либо электронной почты заявителя	Телефонный номер заявителя	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О и должность принявшего сообщение	Соответствует/ не соответствует п. 1.2. Регламента
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11

<sup>1</sup> ПДн, указанные в настоящей форме, получены непосредственно от субъекта ПДн, обрабатываются ООО «РСХБ-Страхование жизни», адрес места нахождения: 5 этаж БЦ «ОКО-П» по адресу: г. Москва, 1-й Красногвардейский проезд, дом 19 в целях осуществления деятельности предусмотренной Уставом ООО «РСХБ-Страхование жизни» путем совершения как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, следующих действий (операций) или совокупности действий (операций) с ПДн: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение. Срок обработки ПДн: прекращение деятельности или достижение цели обработки ПДн, зависимости от того, что наступит ранее.