

Приложение 1
к Правилам сообщения работниками в ООО «РСХБ – Страхование жизни»
о получении подарка в связи с их должностным положением или
исполнением ими должностных обязанностей, в протокольных
мероприятиях, служебных командировках и других официальных
мероприятиях, участие в которых связано с исполнением ими должностных
обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от их реализации (Приказ от 21.08.20224 № 81-ОД)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Должность работника Общества
Инициалы Фамилия

Уведомление о получении подарка

« ____ » _____ 20 ____ г.

От _____
(Ф.И.О., должность)

Извещаю о получении « ____ » _____ 20 ____ г.
(дата получения)

Подарка(ов) _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия,
место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Общая стоимость ¹ в рублях
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение²: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений № _____

¹ Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

² Заполняется при наличии документов (инструкции, паспорта и т.д.), прилагаемых к подарку